CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI ANEXA la HCL /2026

R E G U L A M E N T
de organizare și funcționare a Cimitirului Central din municipiul Petroșani

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.- (1) Prin cimitir, în accepțiunea prezentului Regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării și reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

(2) Prezentul Regulament se aplică Cimitirului Central Petroșani și tuturor persoanelor care intră sau desfășoară activități în cimitir: titulari ai dreptului de folosință, vizitatori, familiile persoanelor decedate, executanți de lucrări, prestatori de servicii funerare și personalul de administrare.

Art.2.- (1) Terenurile având destinația de cimitir, prevăzute în prezentul Regulament, aparțin domeniului public al municipiului Petroșani și sunt administrate de Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartiment administrare cimitir (denumită în continuare „Administrația cimitirului").

(2) Terenul cimitirului este inalienabil, imprescriptibil și insesizabil. Nicio dispoziție a prezentului Regulament și niciun act încheiat în baza lui nu conferă dreptul de proprietate asupra terenului sau asupra locului de veci.

(3) În cuprinsul prezentului Regulament, prin „titular" se înțelege persoana căreia i s-a atribuit în folosință un loc de veci.

Art.3.- Extinderea și desființarea cimitirului se poate face numai cu respectarea condițiilor legale cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Petroșani.

În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, prin grija administrației cimitirului se vor conduce în parte, următoarele registre:

a) REGISTRUL ANUAL DE PROGRAMARE A ÎNMORMÂNTĂRILOR, în care se vor înscrie, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir, cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, data înhumării.

b) REGISTRUL DE MORMINTE în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se va menționa: parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele și domiciliul titularului, numărul documentului de plată, numele și prenumele celor înhumați, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va nota existența/inexistența construcțiilor funerare.

c) INDEXUL ANUAL AL DECEDAȚILOR în care se înscriu persoanele decedate, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul locului de înhumare.

d) DOSARUL ANUAL DE EVIDENȚĂ A DECEDAȚILOR FĂRĂ APARȚINĂTORI – având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

CAPITOLUL II
ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIR

Art.4.- (1) Locurile de veci din Cimitirul Central aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Petroșani pot fi atribuite numai în folosință, la cererea persoanelor interesate, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Dreptul de folosință este un drept personal și temporar. El nu poate fi vândut, închiriat, ipotecat, grevat în orice alt mod sau transmis decât în condițiile prezentului Regulament.

(3) Atribuirea se face în formă scrisă, printr-un act de atribuire (fișă de concesiune) în folosință încheiat între Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Petroșani și titular, și se înscrie în Registrul de morminte și în Registrul atribuirilor.

Art.5.- (1) Locurile de veci au dimensiunile de 2,50 m x 1,20 m, rezultând un total de 3 mp.

(2) Intervalele dintre locurile de veci sunt zone comune de acces și nu pot fi ocupate, îngrădite, acoperite sau amenajate de titulari.

Art.6.- (1) Locurile de înhumare se atribuie în folosință pe o durată de 7 ani sau de 21 de ani, în urma decesului unei persoane, la cererea scrisă a solicitantului, cu aprobarea Administrației cimitirului, după plata integrală și anticipată a taxei de folosință.

(2) Viitorul titularul este ruda cea mai apropiată a decedatului, respectiv soțul/soția, părintele, copilul sau nepotul, care a solicitat înhumarea. Cererea se însoțește de: copia actului de identitate, certificatul de deces, dovada gradului de rudenie (acte de stare civilă) sau, când aceasta nu poate fi făcută, declarație pe propria răspundere, prin care solicitantul își asumă calitatea de rudă cea mai apropiată și răspunderea pentru exactitatea datelor (inclusiv față de alte rude sau moștenitori).

(3) Se atribuie fără plată locurile de veci:

a) veteranilor de război și văduvelor de război, potrivit Legii nr. 44/1994;

b) foștilor deținuți politici și deportaților, potrivit Legii nr. 189/2000;

c) urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, potrivit Legii nr. 341/2004,

Solicitanții anexează la cerere actele doveditoare ale calității invocate.

(4) D.A.D.P.P. nu soluționează litigiile dintre rude sau moștenitori privind calitatea de titular sau dreptul de a fi înhumat într-un loc de veci. În caz de contestare, instituția poate suspenda actele solicitate până la prezentarea unei înțelegeri scrise a părților sau a unei hotărâri judecătorești definitive.

Art.7.- Atribuirea în folosință a locurilor de veci se face în ordinea numerică a acestora în parcelele nou înființate sau în locurile rămase libere prin neplata taxei de folosinta, în termenul prevăzut de prezentul Regulament.

Art.8.- (1) Unei persoane i se poate atribui în folosință pe o durată de 7 ani sau de 21 de ani numai un singur loc de veci.

(2) În acest loc vor putea fi înhumați titularii dreptului de folosință, soții și rudele acestora până la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului.

(3) Atribuirea aceluiași titular a mai multor locuri de veci este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite.

Art.9.- (1)La cererea celor interesați, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartiment administrare cimitir, va putea acorda în folosință gratuită pe o durată de 7 ani, locuri de veci necesare înhumării persoanelor lipsite de orice posibilitate de a plăti taxa de folosință, în funcție de locurile libere disponibile.

După acest termen, în funcție de necesități Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartiment administrare cimitir, va putea efectua exhumarea celui decedat.

(2) Osemintele celui exhumat vor fi îngropate la o adâncime de 2,5m iar acesta va rămâne în evidențele Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartiment administrare

Art.10.- (1) Dreptul de folosință asupra locurilor de veci încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost atribuit, dacă nu a fost prelungit,

b) prin renunțarea titularului la acest drept,

c) în cazurile prevăzute la art. 8 alin. (3);

d) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de veci;

e) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire, pe o perioadă mai mare de 2 ani, a locului de înhumare și a lucrărilor funerare ;

f) în caz de neplată a taxelor.

(2) În cazurile alin. (1) lit. d), e) și f), Administrația cimitirului retrage dreptul de folosință, prin decizia directorului executiv al D.A.D.P.P., și înștiințează în scris titularul.

(3) În cazurile alin. (1) lit. b), e) și f) nu se restituie taxa de folosință.

(4) La expirarea duratei de folosință, titularul sau, în caz de deces, moștenitorul legal ori testamentar are drept de preempțiune. Administrația cimitirului acordă un termen de 90 de zile de la data expirării pentru plata taxei aferente unei noi perioade. După expirarea acestui termen, titularul pierde dreptul de folosință, iar locul intră în circuitul de repartizare a locurilor libere.

(5) Înainte de retragerea dreptului în cazul alin. (1) lit. e), Administrația cimitirului notifică titularul (prin scrisoare recomandată la ultima adresă cunoscută) și îi acordă un termen de cel puțin 60 de zile pentru remedierea situației. Neprimirea notificării datorită necomunicării schimbării adresei, nu împiedică retragerea dreptului de folosință.

Art.11.- (1) În cazul în care dreptul de folosință a încetat potrivit art. 10 și pe locul de veci există lucrări funerare, fostul titular sau succesorii lui sunt obligați să le desființeze și să le ridice în termen de 60 de zile de la data încetării dreptului sau, în cazul art. 10 alin. (2), de la data comunicării dispoziției de constatare a încetării.

(2) În caz contrar, lucrările sunt ridicate și depozitate de D.A.D.P.P., pe riscul și pe cheltuiala fostului titular, timp de un an, după care li se aplică dispozițiile legale privind bunurile abandonate. Administrația cimitirului nu răspunde pentru deteriorările inerente ridicării efectuate cu diligența normală și nu are obligația de a păstra sau de a repune în operă bunurile ridicate după expirarea termenului.

Art.12.- Titularii dreptului de folosință a locurilor de veci au obligația să amenajeze și să întrețină aceste locuri, asigurându-le un aspect îngrijit și condiții de siguranță pentru vizitatori și pentru locurile învecinate, în limitele suprafeței atribuite și cu respectarea avizelor obținute potrivit prezentului Regulament.

CAPITOLUL III
CONSTRUCȚII ȘI AMENAJĂRI

Art.13.- (1) Pe locurile de înhumare se pot executa următoarele lucrări, numai după obținerea avizului de construcție :

a) la locurile atribuite în folosință pe o durată de 7 ani: numai însemne funerare, borduri și împrejmuiri din piatră;

b) la locurile atribuite în folosință pe o durată de 21 de ani: lucrări subterane constând în cripte, precum și alte lucrări, cum ar fi lespezi, obeliscuri, lucrări de artă și cavouri.

(2) Potrivit art. 299 alin. (2) lit. b) pct. 5 din Legea nr. 169/2026, lucrările de construcții funerare subterane și supraterane se pot executa fără autorizație de construire, cu avizul administrației cimitirului. Avizul de construcție nu scutește de respectarea regulilor legale de urbanism, calitate în construcții, protecția mediului și a patrimoniului.

(3) Este interzisă orice lucrare care depășește suprafața atribuită sau care afectează locurile învecinate, intervalele de acces ori instalațiile cimitirului.

Art.14.- (1) Lucrările prevăzute la art. 13 se pot executa de către societăți comerciale sau persoane fizice, care au autorizație de funcționare în domeniu și care vor comunica D.A.D.P.P. datele lor de identificare și datele de contact .

(2) Titularul răspunde solidar cu executantul pentru respectarea avizului, a prezentului Regulament și pentru daunele produse în cimitir prin lucrările executate.

Art.15.- Pentru lucrările executate conform articolului 13, titularii dreptului de folosință vor achita anticipat la casieria Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat sume fixe diferențiate pe tipuri de lucrări stabilite prin Hotararea Consiliului Local.

Art.16.- (1) Cavourile se pot executa numai cu avizul de construcție emis de D.A.D.P.P..

(2) Cavourile existente urmează regimul mormintelor obișnuite.

(3) La expirarea termenului de folosință asupra cavoului, D.A.D.P.P. decide desființarea sau repartizarea lui.

(4) Când se decide desființarea cavoului, se procedează ca la mormintele obișnuite, cu excepția obiectelor de artă, care se reamplasează în cimitir.

(5) Modificări aduse locului de veci unde este necesar Avizul de construcție:

(a) Orice modificare adusă unui loc de veci se poate executa numai după obținerea, în prealabil, a avizului de construcție eliberat de D.A.D.P.P..

(b) Sunt considerate modificări, în sensul alin. (5): construirea, extinderea, schimbarea dimensiunilor sau a aspectului, înlocuirea, mutarea, consolidarea, demolarea sau desființarea de bordură, împrejmuire, soclu, monument, cruce, lespede, criptă, cavou, obelisc, lucrare de artă sau orice altă construcție funerară; placarea și schimbarea materialelor; săparea sau lucrările care afectează adâncimea, fundația sau structura; orice lucrare care afectează locurile învecinate, intervalele sau aleile de acces.

(c) Nu necesită aviz lucrările curente de întreținere care nu modifică structura, dimensiunile sau aspectul construcției: curățarea, spălarea, revopsirea la aceeași culoare, înlocuirea florilor și plantarea de plante.

(d) Cererea de aviz se depune în scris de către titular și conține: datele titularului, numărul și amplasarea locului de veci, descrierea lucrării.

(e) Avizul are valabilitate de 6 luni pentru începerea lucrărilor, nu este transmisibil, nu conferă niciun drept asupra terenului. Orice modificare a lucrării față de cea avizată necesită un nou aviz.

(6) Lucrările executate fără aviz, cu încălcarea avizului sau în afara limitelor suprafeței atribuite se opresc imediat, pe baza procesului-verbal de constatare. Titularul este notificat și i se acordă un termen de 30 de zile pentru a obține avizul sau a readuce locul la starea inițială.

(7) D.A.D.P.P. nu răspunde pentru calitatea, siguranța sau durabilitatea lucrărilor executate de titulari sau de executanții acestora; emiterea avizului nu angajează răspunderea D.A.D.P.P. pentru vicii ale lucrării.

(8) Executantul și titularul răspund, în solidar, pentru daunele produse mormintelor învecinate, aleilor, instalațiilor și arborilor cimitirului și sunt obligați să le repare sau să le despăgubească în termenul stabilit de D.A.D.P.P..

CAPITOLUL IV
REGULI PRIVITOARE LA ÎNHUMAREA, DEZHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art.17. (1)**-** Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza adeverinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul și cu plata anticipată a tarifelor pentru înhumare la casieria Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, înhumarea în cimitirul administrat de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat se face în baza adeverinței de înhumare și a avizului sanitar de transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

(3) Administrația cimitirului verifică existența documentelor cerute de lege și nu răspunde pentru exactitatea datelor din ele. Răspunderea pentru datele declarate și pentru dreptul de a fi înhumat într-un anumit loc revine solicitantului.

Art.18.- Pentru înhumările ce urmează a se face în locurile de veci deja atribuite în folosința unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosință și decedat.

Art.19. (1)**-** Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării pe baza adeverinței eliberate în acest scop de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de expirarea termenului prevăzut de alineatul precedent, în următoarele situații:

a.) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării și numai în perioada 1 nov.- 31 martie, pe baza adeverinței eliberate de centrele sanitare și antiepidemice teritoriale, în scopul reinhumării persoanei deshumate în alt loc de mormânt.

b.) Indiferent de data când a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date potrivit legii de procuratură sau de instanțele judecătorești.

Decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători și înhumați în gropi comune nu vor putea fi deshumați la cererea rudelor.

Art.20.- Deshumarea osemintelor decedaților înhumați cu mai puțin de 7 ani în urmă și reînhumarea lor, se poate face pe baza adeverinței eliberate în acest scop de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara.

Art.21.- (1) Deshumările și reînhumările se fac de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Petroșani, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia, cu respectarea normelor sanitare și antiepidemice.

Art.22.- Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate se va face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice.

CAPITOLUL V
OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art.23.- Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele obligații:

(a) instalarea unui însemn care să conțină numele și prenumele decedatului – după caz, parcela și numărul locului de mormânt, instalare care se face de la data luării în folosință;

(b) îngrijirea permanentă a locului de mormânt, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de veci precum și întreținerea cărărilor dintre morminte și a aleilor secundare de acces în parcele;

(c) respectarea suprafețelor atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;

(d) la locurile de mormânt se vor admite, în principiu, numai plantații florale de talie mică;

(e) plantarea unor arbori de talie mare se va face numai cu aprobarea anticipată a Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;

(f) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor se vor depozita de către titulari sau firmele specializate numai în locurile special amenajate;

(g) titularii dreptului de folosință au obligația ocrotirii tuturor arborilor de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori se va face numai în cazuri excepționale prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;

(h) titularilor dreptului de folosință, ca de altfel tuturor cetățenilor le revine obligația utilizării cu simț gospodăresc a bunurilor din cimitire;

(i) titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au îndatorirea de a se interesa periodic asupra datei când li se expiră termenul de folosință a mormintelor și au obligația de a comunica, în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;

(j) în cazul prăbușirii arborilor de talie mare din cauze de forțe majore, care prin cădere distrug mormintele învecinate, refacerea acestora se execută de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat pe cheltuiala sa;

(k) să obțină avizul de construcție ;

(l) să comunice în scris D.A.D.P.P, în cel mult 30 de zile, orice schimbare a numelui, adresei sau datelor de contact;

(m) să achite la termen taxa de folosință;

(n) să răspundă pentru daunele produse locurilor învecinate, aleilor, instalațiilor sau arborilor, de ei sau de executanții lucrărilor lor;

Art.24.- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat asigură următoarele servicii:

- darea în folosință a locurilor de veci și predarea acestora;
- efectuarea transcrierilor dreptului de dare in folosință;
- acordarea de consultanță referitoare la dreptul de folosință;
- încasarea taxelor ce decurg din exercitarea dreptului de folosinta;

Art.25.- Prestarea serviciilor din art.24 din prezentul Regulament se va face contra cost la prețurile și tarifele stabilite prin Hotararea Consiliului Local Petroșani.

Art.26.- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat răspunde de îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, de tăierea, toaletarea și fasonarea, după caz, a copacilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizare și de alte dotări;

CAPITOLUL VI
ADMINISTRAREA ŞI FUNCŢIONAREA CIMITIRELOR – REGULI DE ORDINE ŞI PAZĂ

Art.27.- (1) Personalul de administrare a cimitirului este cel aprobat în organigrama Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

(2) Paza și ordinea în cimitir sunt asigurate de Direcția Poliția Locală Petroșani.

Art.28.- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat răspunde de întreg inventarul imobil și mobil al cimitirului și îndeplinește formalitățile cerute de reglementările în vigoare cu privire la darea in folosinta a locurilor de veci, înhumări, exhumări, construcții, servicii către populație și respectarea planului de sistematizare a cimitirului ținând evidența locurilor de veci.

De asemenea, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat răspunde de gospodărirea și înfrumusețarea cimitirului, îngrijirea spațiilor verzi, aleilor, supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor. Activitatea de curățenie va fi prestată de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art.29.- (1) Intrarea publicului în cimitir este permisă numai între orele stabilite:

a) în intervalul 1 martie – 31 octombrie, între orele 6,30–19,30;

b) în intervalul 1 noiembrie – ultima zi a lunii februarie, între orele 8,00–17,30.

(2) În afara acestui program nicio persoană nu are drept de acces sau de staționare în incinta cimitirului, cu excepția personalului autorizat.

(3) Administrația cimitirului poate restricționa temporar accesul, din motive de siguranță (intemperii, lucrări, pericol de prăbușire, etc.), cu afișarea măsurii la intrare.

Art.30.- Se interzice:

a.) intrarea în cimitir a persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți;

b.) introducerea în cimitir a oricăror animale sau lăsarea lor liberă în spațiul cimitirelor;

c.) producerea de zgomot și scandal;

d.) ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;

e.) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;

f.) distrugerea sau degradarea în orice mod a arborilor ornamentali;

g.) plantarea fără aprobare a arborilor, arbuștilor și tufelor pe morminte și împrejurul lor;

h.) împrejmuirea mormintelor cu gard sau sârmă ghimpată;

i.) aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât în cele stabilite în acest scop;

j.) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;

k.) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3 tone);

l.) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor.

m) executarea oricărei modificări a locului de veci fără avizul de construcție sau cu încălcarea lui;

n) orice alt fapt care aduce atingere liniștii, respectului datorat persoanelor decedate sau siguranței persoanelor.

CAPITOLUL VII
CONTRAVENȚII

Art.31.- (1) Încălcarea dispozițiilor art. 5, 29 și 30 din prezentul Regulament constituie contravenție, potrivit art. 2 alin. (2) din OG nr. 2/2001, în măsura în care fapta nu este incriminată ca infracțiune și nu este sancționată prin lege, ordonanță sau hotărâre a Guvernului României, și se sancționează cu amendă:

a) executarea de lucrări fără avizul de construcție sau cu încălcarea avizului (art. 30 lit. m): amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;

b) extinderea peste suprafața atribuită, ocuparea intervalelor, aleilor sau a locurilor învecinate, împrejmuirea cu gard sau sârmă ghimpată (art. 5, art. 13 alin. (3), art. 30 lit. h și l): amendă de la 800 lei la 1.500 lei;

c) depozitarea materialelor sau deșeurilor în alte locuri decât cele stabilite, arderea deșeurilor (art. 30 lit. i, j): amendă de la 400 lei la 800 lei;

d) circulația cu mijloace de transport de peste 3 tone (art. 30 lit. k): amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

e) plantarea fără aprobare, ruperea sau scoaterea florilor, degradarea arborilor ornamentali, mutarea sau îndepărtarea însemnelor și dotărilor (art. 30 lit. d, f, g): amendă de la 400 lei la 800 lei;

f) accesul în afara programului, introducerea sau lăsarea liberă a animalelor, intrarea în stare de ebrietate, cerșetoria, vânzarea ambulantă, zgomotul și scandalul și orice alt fapt de la art. 30 lit. a, b, c : amendă de la 300 lei la 600 lei.

(2) Fapta de profanare a mormintelor (art. 30 lit. e), dacă întrunește elementele unei infracțiuni, se vor sesizează organelor de urmărire penală.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Direcția Poliția Locală Petroșani. Termenul pentru achitarea a jumătate din minimul amenzii este de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție, cu posibilitatea de a face plângere la instanța competentă.

(4) Aplicarea sancțiunii contravenționale nu exclude obligația de remediere a situației și de reparare a pagubelor produse.

CAPITOLUL VIII
PREȚURI ȘI TARIFE

Art.32.- (1) Darea în folosință a locurilor de veci, transcrierea dreptului de folosință asupra locurilor de mormânt și prestarea serviciilor care servesc desfășurării activității se fac la taxele și tarifele din anexă, care face parte integrantă din prezentul Regulament și se aprobă prin aceeași hotărâre a Consiliului Local.

(2) Taxele și tarifele se modifică numai prin hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea procedurii legale.

(3) În cazul în care perioada de folosință a locului de veci este expirată, aceasta se va prelungi o dată cu achitarea contravalorii perioadei de la ultima înhumare în acel loc de veci a unei persoane decedate.

CAPITOLUL IX
TRANSCRIEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art.33.- La baza efectuării fiecărei transcrieri stă un act notarial, certificat de moștenitor sau de legatar, act de donație autentificat sau o hotărâre judecătorească definitivă, în cuprinsul cărora este specificat expres locul de veci care face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului.

Art.34.- În caz de deces a titularului, dreptul de folosință asupra locului de veci, se transmite potrivit legilor succesorale înscrise în Codul civil în intervalul duratei dreptului de folosința.

Art.35.- (1) Prin acte între vii, dreptul de folosință se poate transmite între rude până la gradul IV de rudenie, prin declarații autentificate ale părților, cu dovada gradului de rudenie.

(2) Transcrierea se face fără plata taxei de folosință între rudele de gradul I și II. În celelalte situații, noul dobânditor plătește taxa de folosință, pentru o nouă durată de 7 sau 21 de ani, indiferent de data la care urma să expire dreptul antecesorului.

(3) Transmiterea nu poate avea caracter oneros; orice sumă sau contraprestație primită pentru transmitere atrage nulitatea actului și încetarea dreptului de folosință.

Art.36.- Nefiind obiect al dreptului de proprietate personală, locurile de veci nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii.

CAPITOLUL X
DISPOZIȚII FINALE

Art.37.- (1)Locurile de mormânt cu caracter istoric aflate în incinta cimitirului administrat de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat precum și locurile prezervate în vederea unor personalități nu pot fi repartizate altcuiva.

(2) Evidența mormintelor și a operelor comemorative ale eroilor, precum și a oamenilor de știință, cultură și artă se va ține de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art.38.- Consiliul local al municipiului Petrosani asigură dotarea cimitirului cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împrejmuirea acestora precum și sistematizarea lor ținând cont de dimensiunile locurilor de veci și a celorlalte prevederi din Regulament.

Art.39.- Reatribuirea în folosință a locurilor de înhumare se va face numai la expirarea duratei de folosință cu respectarea prevederilor art.5, 6 și 8 din Regulament, în favoarea aceluiași titular sau în cazul decesului titularului, în favoarea moștenitorilor stabiliți conform art.34.

Art.40.- Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului încadrat în activitatea de administrare a cimitirului se vor stabili separat pentru fiecare angajat în parte.

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Cimitirului Central Petroșani

TARIFE SERVICII FUNERARE

Denumire serviciu	**Tarif practicat**
Săpat groapă în vederea înhumării decedatului	300 lei
Exhumare decedat în vederea strămutării în alte localități în afara cimitirului municipiului Petroșani	300 lei
Exhumare decedat în vederea strămutării în altă locație din interiorul cimitirului municipiului Petroșani	500 lei
Loc de veci	350 lei / 7 ani
Aviz de construcție pentru lucrări funerare	300 lei

Prețurile nu conțin TVA.

Petroșani, 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE